

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
протокол № 4 от 20.02.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 30
Н.М.Мирошникова
20.02.2024 № 34-ОД

**План работы по противодействию коррупции
в МБДОУ д/с № 30
на 2024-2025 учебный год**

Цели: создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 30.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий	В течение срока действия плана
2.2	Ознакомление работников МБДОУ д/с № 30 с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана

2.4	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Ответственный по коррупции	Сентябрь 2024 г.
2.5	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБДОУ д/с № 30			
3.1	<p>Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями. 	Заведующий	В течение срока действия плана
3.2	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников 	Заведующий	Октябрь-ноябрь 2024 г.

	образовательного процесса.		
3.3	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДООУ	Заведующий	В течение срока действия плана
3.4	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Члены экспертной группы	Ежеквартально
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДООУ на: совещаниях при заведующем ДООУ, родительских собраниях, педагогических советах.	Заведующий	2 раза в год
3.6	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный по коррупции	Октябрь 2024 года
3.7	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Ответственный по коррупции	Декабрь 2024 года
3.9	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция: выигрыш или убыток»	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
3.10	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный по коррупции	Ноябрь 2024г.
3.11	Беседы с детьми на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Быть честным» • «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди», «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	В течение срока действия плана
3.12	Организация и проведение мероприятий посвященных «Всемирному дню ребенка»	Воспитатели групп	15-19 ноября 2024г.

4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики

4.1	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Заведующий	2 раз в год
4.2	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Заведующий	В течение срока действия плана
4.3	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	Ответственный по питанию	Каждые 10 дней
4.4	Включение вопросов по противодействию коррупции в ДОУ на заседании Управляющего совета ДОУ	Ответственный по коррупции	Сентябрь 2024г. Май 2025г.

5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции

5.1	Размещение информации для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Ответственный по коррупции	В течение года
5.2	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ.	Заведующий	В течение срока действия плана
5.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за прошедший учебный год	Заведующий	До 1 августа 2024 г.
5.5	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов, регулирующих образовательную деятельность ДОУ	Ответственный за размещение информации на сайте ДОУ	В течение учебного года
5.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с	Социально – психологическая служба ДОУ	Апрель 2024 г.

	целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.		
6. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ			
6.1	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Ответственный по коррупции	Постоянно
6.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, ответственный по коррупции	Постоянно