

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное д/с № 30 города Ставрополя  
(МБДОУ д/с № 30 )*

«Принято»  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с № 30  
Приказ № 90- ОД  
от 30.08.2023 г.

\_\_\_\_\_ Н.М. Мирошникова

**Положение  
о логопедическом пункте  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада №30 г. Ставрополя**

**1. Общее положение.**

1.1. Настоящее положение регламентирует работу логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с № 30 города Ставрополя /далее – Учреждения/ в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273 – ФЗ от 29.12.12 с изменениями на 30.12.21 г. (ст.42);

- Федеральный закон от 24.09.2022 г. № 371 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст.1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 14.11.13 г. № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.22 г. №955, зарегистрировано в Минюсте России 06.02.23 г. № 72264;

- Приказ министерства просвещения Российской федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 г. № 71847);

- Инструктивным письмом Минобразования России от 14 декабря 2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Распоряжение Министерство просвещения РФ от 06.08.20г. № Р-75 примерное положение «Об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм 1.2.3685-21 СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»";

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №30» города Ставрополя.

1.2. Настоящее положение регламентирует основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта в Учреждении, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопедический пункт при МБДОУ д/с № 30 города Ставрополя

организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (3-8 лет) с фонетическим недоразвитием речи.

1.4. Логопедический пункт при ДООУ открывается органом управления образования или ДООУ в зависимости от количества детей 3-8 летнего возраста с речевой патологией.

1.5. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе заключений психолога – педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №30 города Ставрополя.

Список обследованных воспитанников ДООУ, имеющих нарушение в развитии устной речи, и рекомендованных к зачислению на логопедический пункт утверждается заведующим ДООУ. Зачисленные в логопедический пункт воспитанники ДООУ регистрируются в журнале учета посещаемости.

1.6. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель – логопед заполняет речевую карту.

1.7. Предельная наполняемость логопедического пункта ДООУ не более 25 человек в год из расчета на 1 штатную единицу учителя – логопеда.

## **2. Цель и задачи.**

2.1. Обеспечение системы средств и условий для устранения речевых недостатков у детей старшего дошкольного возраста с фонетическими нарушениями речи и осуществления своевременного и полноценного личностного развития.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- раннее выявление и своевременное предупреждение речевых нарушений;
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.
- пропаганда логопедических занятий среди педагогов ДООУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);

## **3. Организация деятельности логопедического пункта.**

3.1. На логопедическом пункте при ДООУ предусматривается четкая организация коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- планированием и осуществлением коррекционной работы по преодолению речевых нарушений;

- оснащением логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями).

3.2. Комплектование логопедического пункта осуществляется из числа воспитанников Учреждения 5-8 лет, имеющих нарушения речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.4. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Учреждения.

3.5. В логопедический пункт зачисляются воспитанники ДООУ, имеющие фонетическое недоразвитие речи. **Не подлежат приёму дети с заключениями:** общее недоразвитие речи, заикание, дизартрия, задержка психического развития, фонетико – фонематическое недоразвитие речи, так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специализированных учреждений.

**Из-за большого количества детей, имеющих нарушения речи приоритет отдается детям подготовительных к школе групп с целью подготовки к обучению в школе.**

3.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее 2-х раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

3.6.1. По запросу педагогических работников или родителей (законных представителей) возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанника, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. После получения обращения учитель – логопед проводит диагностические мероприятия.

3.7. Если воспитанник в возрасте от 4 до 8 лет имеет сложные нарушения речи, учитель – логопед рекомендует родителям (законным представителям воспитанника) прохождение комплексного обследования специалистами ТПМПК с целью решения вопроса по переводу в дошкольное учреждение, в котором функционируют группы компенсирующей направленности для достижения максимального эффекта в работе по коррекции нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей воспитанника) от перевода, учитель – логопед не несет ответственности за устранение дефекта.

3.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Учреждения.

3.8.1. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной или подгрупповой формах не менее 2 раз в неделю.

3.8.2. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные занятия по преодолению ФНР, согласно разработанным индивидуальным маршрутам развития каждого ребенка.

3.8.3. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно как

в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией Учреждения.

3.9. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста воспитанников.

3.10. Срок коррекционной работы по ФНР на логопедическом пункте ДООУ – от 3 месяцев до 1 года.

3.11. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе Учреждения.

3.12. В рабочее время учителя – логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностями) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная (17 часов в неделю – работа с детьми, 3 часа в неделю – работа с педагогами, родителями).

3.13. Консультативная деятельность учителя – логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно – развивающей работы учителя – логопеда с воспитанником.

3.14. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию; постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения; информационных стендов.

3.15. Посещаемость детей фиксируется в журнале.

#### **4. Участники коррекционно - образовательного процесса:**

4.1. Участниками коррекционно - образовательного процесса логопедического пункта являются:

- воспитанник Учреждения, имеющий нарушение речи;
- специалисты Учреждения;
- родитель (законный представитель воспитанника);
- учитель-логопед.

4.2. Учитель – логопед взаимодействует с воспитателями, специалистами Учреждения, учителями – логопедами других ДООУ, специалистами ТППМК.

4.3. На учителя – логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений. Оплата труда учителя – логопеда, работающего на логопедическом пункте при ДООУ, приводится из расчета 20 часов в неделю. Распределение рабочего времени

учителя – логопеда составляется следующим образом: 85% - работа с детьми, 15% - организационная и методическая работа.

## **5. Руководство и контроль за деятельностью логопедического пункта.**

5.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией ДОУ.

5.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заместителем заведующего по УВР.

## **6. Материально-техническое обеспечение логопедического пункта.**

6.1. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет. Он обеспечивается специальным оборудованием.

6.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

6.3. Логопедический пункт финансируется Учреждением, в ведении которого находится.

## **7. Документация логопедического пункта.**

Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

7.1. Согласие родителя (законного представителя) на проведение логопедической диагностики воспитанника.

7.2. Заявление от родителей (или законных представителей воспитанника) о зачислении воспитанника в логопедический пункт:

(отказ от занятий в логопедическом пункте, отказ от освидетельствования в ТПМПК в случае необходимости).

7.3. Список зачисленных (отчисленных) детей;

7.4. Приказ о зачислении (об отчислении) в логопедический пункт;

7.5. Речевая карта на каждого ребенка;

7.6. Индивидуальный план работы на каждого ребенка;

7.7. Журнал регистрации коррекционных занятий на логопедическом пункте;

7.8. Журнал сведений о динамике развития воспитанников на логопедическом пункте.

7.9. Годовой план работы учителя логопеда;

7.10. Перспективный план работы на год;

7.11. Рабочая программа учителя – логопеда;

7.12. Циклограмма рабочего времени учителя - логопеда;

7.13. Отчет о проделанной коррекционной работе учителя – логопеда за учебный год.

7.14. Отчет о передвижении детей.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.